

| Tantárgyprogram | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Tantárgy neve és kódja: INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS, AGIIN0AFLD | | | Kreditérték: 3 | |
| Tagozat: levelező | | Tanév: 2017/2018. | | Félév: 2. |
| Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: földmérő, földrendező szak | | | | |
| Tantárgyfelelős oktató: | Dr. Kovács Miklós | Oktatók: | Dr. Kovács Miklós | |
| Előtanulmányi feltételek: | | Állam- és jogtudományi ismeretek, AGBLTÁJI0A | | |
| Heti óraszámok: | Előadás: 0 ó/h | Gyakorlat: 0 ó/h | Lab. gyak.: 0 | Konzultáció: 12 |
| Számonkérés módja: | évközi jegy | | | |
| A tananyag | | | | |
| Oktatási cél: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az ingatlan-nyilvántartás intézményrendszerét és szabályozási területét. | | | | |
| <i>Tematika:</i> | | | | |
| Témakör | | | | Óraszám 3×4 óra |
| Előadások: | | | | |
| Az ingatlanok nyilvántartásának jelentősége, a földadókataszter és a telekkönyv | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartás részei. | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartás tárgya (földrészlet, EÖI) és tartalma (az ingatlan adatai) I. | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartás tárgya és tartalma (bejegyezhető jogok és feljegyezhető tények) II. | | | | |
| A helyrajzi számozás szabályai. | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartási eljárás I. | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartási eljárás II. | | | | |
| Jogorvoslatok az ingatlan-nyilvántartásban. | | | | |
| Az ingatlan-nyilvántartás átalakítása | | | | |
| Számítógépes beszámoló utolsó konzultáción. | | | | |
| Zárthelyi dolgozat külön időpontban. | | | | |
| Gyakorlatok: | | | | |
| A tantárgyhoz gyakorlatok tartoznak (külön kiírás szerint). | | | | |

| Irodalom | |
|-----------------|--|
| Kötelező: | dr. Kovács M.: Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés földmérő, földrendező szakos hallgatók részére. |
| Ajánlott: | 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról |

| Tantárgyi követelmények | |
|---------------------------------------|---|
| Foglalkozásokon való részvétel | A konzultációkon való részvétel ajánlott! |
| Félévközi ellenőrzések: | Zárthelyi dolgozat időpontja: később meghatározva A zárthelyi dolgozat pótlásának időpontja: később meghatározva |
| A félév aláírásának feltételei: | <ul style="list-style-type: none"> - az órákon való folyamatos és aktív részvétel, - a zárthelyi dolgozat (elmélet), beszámoló eredményes (min. elégséges) megoldása. |
| Érdemjegy kialakításának módja: | A kapott érdemjegy meghatározása a félév végén történik. |
| Hiányzások, pótlások feltételei: | - zárthelyi dolgozatokat, beszámolót egy alkalommal lehet pótolni. |
| Vizsga módja: | - |
| Megajánlott jegy feltételei: | - |
| Pótlási lehetőség a vizsgaidőszakban: | Az évközi jegyet egy alkalommal, a vizsgaidőszak első tíz napjának egyikén lehet pótolni (később kerül kijelölésre). |